




Leitfaden für Gutschriften zu Weiterbildungszeiten

Sie erhalten für Webinare der „**WWK Akademie online**“ festgelegte Minuten als Zeitgutschriften über „**gut beraten**“ **oder** über eine „**Urkunde**“ bei Beachtung aller Voraussetzungen nachstehender Regularien ...

- ✓ **Weiterbildungszeiten** nur für Webinare mit nebenstehenden **Logo** 
- ✓ **Korrekte Anmeldung zwingend erforderlich!**
 - Vorname/Nachname
 - E-Mail-Adresse
 - Adresse: Straße
 - Ort/PLZ
 - Telefonnummer
 - Firmenname
 - 7-stellige WWK-Vermittler-Q-Nr. oder Q-Nr. ihres Maklerpools/Vertriebes (Qxxxxxx)
 - gut beraten Kontonummer! Bei Nennung erfolgt kein Urkundenversand!
 - Nur für WWK-Mitarbeiter – bitte Leitziffer eintragen.

Webinar-Organisatoren ist es nicht erlaubt, in den Anmeldefragen persönliche Daten (z. B. Kreditkartennummern) zu erfassen. Dieser Fragenkatalog ist nicht für sensible Daten vorgesehen.

7-stellige WWK-Vermittler-Q-Nr. oder Q-Nr. ihres Maklerpools/Vertriebes (Qxxxxxx)*

gut beraten Kontonummer! Bei Nennung erfolgt kein Urkundenversand!

Nur für WWK-Mitarbeiter - bitte Leitziffer eintragen.

Durch Klicken auf diese Schaltfläche übermitteln Sie Ihre Angaben an den Webinar-Organisator, damit dieser sich mit Ihnen bezüglich dieser Veranstaltung und anderer Serviceleistungen in Verbindung setzen kann.

Anmelden

- ✓ **Zeitdisziplin zwingend erforderlich** – Karenzzeit 5 Min. später/5 Min. früher!
- ✓ Nur bei **Angabe einer korrekten „gut beraten Kontonummer“** werden Weiterbildungszeiten an „gut beraten“ gemeldet. **Kein zusätzlicher Urkundenversand!**
- ✓ **Verfügen Sie über keine „gut beraten Kontonummer“**, erfolgt zeitnaher **Versand einer Urkunde!** (5 Jahre Aufbewahrungsfrist gemäß IHK!)
- ✓ **Registrierung** muss über einen persönlichen "eigenen" Teilnehmerlink erfolgen! Es kann nur 1 Teilnehmer mit identischer Mailadresse identifiziert werden.